

ŠTATÚT DIECÉZNEHO ÚRADU PRE EVANJELIZÁCIU A APOŠTOLÁT

Článok I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje zásady činnosti Diecézneho úradu pre evanjelizáciu a apoštolát (ďalej len „Úrad“) pri Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Spišské Podhradie so sídlom Spišská Kapitula 661/9, 053 04 Spišské Podhradie.
2. Diecézny úrad pre evanjelizáciu a apoštolát s vlastnou právnou subjektivitou zriadil Zriaďovacou listinou Mons. prof. František Trstenský, PhD., spišský diecézny biskup, prot. č. BÚSP-852/2024/Kan-3041/2024 zo dňa 29.05.2024.
3. Úrad je samostatná organizačná jednotka Biskupského úradu Spišskej diecézy, ako výkonný organizačný a metodicko-vzdelávací orgán, ktorý biskupovi, hlave a pastierovi spoločenstva, pomáha v jeho apoštolskej službe pri riadení a usmerňovaní pastoračnej činnosti, evanjelizácie a apoštolátu, aby Cirkev Spišskej diecézy vo svojom misionárskom zápale prinášala Ježišovu dobrú zvesť do každej ľudskej situácie a božskou silou samotného evanjelia „umožnila všetkým spoznať a žiť «nové» spoločenstvo, ktoré vstúpilo do dejín sveta v Božom Synovi, ktorý sa stal človekom“ (*Christifideles laici* 32).
4. Pri neporušení kompetencií ostatných diecéznych inštitúcií, ale v spolupráci s nimi, má zriadenie Úradu napomôcť systematickému rozvoju pastoračného a evanjelizačného poslania Cirkvi, keď ľudom prináša nadprirodzený dar viery, „svetlo, ktoré usmerňuje naše putovanie v čase“, a keď slúži evanjeliu, aby toto svetlo „rástlo a osvetľovalo prítomnosť a stalo sa hviezdou, ukazujúcou horizonty našej životnej cesty v čase, keď človek mimoriadne potrebuje svetlo“. (*Predicate evangelium*, 2) Jeho zriadenie je zároveň inšpirované motu proprio *Ubicumque et semper* (ktorým pápež Benedikt XVI. zriadil Pápežskú radu na podporu novej evanjelizácie) a je partikulárnym vyjadrením odporúčaní 13. riadneho plenárneho zhromaždenia Biskupskej synody v roku 2012 (Nová evanjelizácia na odovzdávanie kresťanskej viery), posynodálnej apoštolskej exhortácie *Evangelii gaudium* (pápež František, *Evangelium gaudium* 27, 30-31,33) a apoštolskej konštitúcie *Praedicate evangelium* (pápež František).
5. Sídlo Úradu je na adrese: Spišská Kapitula 5, 053 04 Spišské Podhradie.

Článok II. POSLANIE A ČINNOSŤ

1. Základné poslanie Úradu charakterizujú tieto piliere:
 - a) posilňovať pastoračnú aplikáciu evanjelizácie v Spišskej diecéze v kontexte výziev súčasného sveta v snahe pomôcť prehĺbiť milosť Turíc a podporovať revitalizáciu (oživovanie) farností, aby sa stali živými (evanjelizujúcimi, misijnými) spoločenstvami – miestami načúvania Slovu a rastu kresťanského života, miestom dialógu, ohlasovania a štedrej lásky, miestom adorácie a slávania, miestami, kde sa poklad viery odovzdáva neporušený a pretavuje sa do každodenného života Božieho ľudu;
 - b) naplňovať vzdelávacie a formačné potreby v snahe zvyšovať odbornosť a kvalitu tých, ktorí sú aktívni v rôznych oblastiach pastoraácie, evanjelizácie a apoštolátu, zvlášť rozvíjať „učenicú“ a „evanjelizačnú“ formáciu a šíriť kerygmatickú mentalitu ohlasovania (*Evangelium gaudium* 164-166);
 - c) rozvíjať v miestnych podmienkach misijnú identitu Cirkvi a budovať misijnú kultúru a povzbudzovať veriacich k podpore a účasti na rôznych dielach apoštolátu (kán. 394 CIC);
 - d) poskytovať vhodné nástroje na vykonávanie rôznych evanjelizačných a pastoračných služieb a foriem a šírenie apoštolátu;
 - e) podporovať existujúce evanjelizačné a pastoračné iniciatívy a formy apoštolátu a presadzovať realizáciu nových, vhodne prispôbených okolnostiam času a miesta podľa normy práva (kán. 447 CIC), rešpektujúc ich rozmanitosť ako prejav novosti pôsobenia Ducha Svätého;
 - f) upevňovať spoločenstvo a jednotu tajomného Kristovho Tela a vytvárať medzi kresťanmi priestor na dialóg, inšpiráciu a spoluprácu.
2. Úrad pri naplňaní svojich cieľov a poslania vykonáva predovšetkým tieto činnosti:
 - a) tvorba, organizovanie a koordinovanie evanjelizačných programov a pastoračných aktivít na diecéznej úrovni s cieľom naplňania vízie pulzujúcej, evanjelizujúcej a misijnej cirkvi;
 - b) podpora a napomáhanie evanjelizačným, pastoračným a formačným aktivitám vo farnostiach zameraných na obnovu a rozvoj farských spoločenstiev;
 - c) realizácia rôznych predevanjelizačných kultúrnych, osvetových, spoločenských, vzdelávacích, dobročinných, športových a iných iniciatív;
 - d) príprava a organizovanie táborov a zotavovacích podujatí v súlade s poslaním Úradu;
 - e) organizovanie aktivít v oblasti vzdelávania detí, mládeže a dospelých – krátkodobé a dlhodobé vzdelávacie programy, vzdelávacie školenia a kurzy, prednášky, besedy a diskusné fóra, konferencie a tematické semináre;

ŠTATÚT
DIECÉZNEHO ÚRADU PRE EVANJELIZÁCIU A APOŠTOLÁT

- f) tvorba a vydávanie periodických i neperiodických publikácií, kníh, časopisov, tlačovín, informačných, vzdelávacích, metodických i didaktických materiálov a pomôcok, multimediálnych materiálov a pomôcok vhodných pre evanjelizáciu a formáciu v rôznych oblastiach života;
- g) zabezpečovanie metodických a odborných školení, formačných a pracovných stretnutí, poradenstva pre formáciu veriacich a zvyšovanie odbornosti aktérov v rôznych oblastiach pastorácie, evanjelizácie a apoštolátu;
- h) výchova evanjelizátorov (kňazov, zasvätených i laikov) v kerygmatickej mentalite a ich duchovná i odborná podpora a sprevádzanie pri službe farnostiam, spoločenstvám, rodinám i jednotlivcom;
- i) vytváranie a realizovanie príležitostí na prepájanie evanjelizácie a misijnej a charitatívnej služby a poskytovanie príležitostí pre apoštolát;
- j) podpora a rozvoj dobrovoľníctva a príprava, koordinovanie a zabezpečovanie rôznych krátkodobých i dlhodobých príležitostí pre službu milosrdenstva;
- k) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt – organizovanie aktivít na podporu duchovných a kultúrnych hodnôt;
- l) poskytovanie sociálnej pomoci (sociálna prevencia, sociálne poradenstvo, re-socializácia, kariérne poradenstvo) v súlade s poslaním a činnosťou Úradu osobám v nepriaznivej životnej situácii a marginalizovaným a rizikovým skupinám;
- m) práca s ľuďmi z marginalizovaných skupín a ohrozených sociálnym vylúčením zameraná na inklúziu týchto ľudí do spoločnosti a pracovného procesu;
- n) zriaďovanie chránených dielní, sociálnych podnikov, nízkoprahových centier, komunitných centier a iných sociálnych zariadení, zabezpečovanie humanitárnej a charitatívnej pomoci ľuďom odkázaným na pomoc;
- o) sprevádzanie spoločenstiev a komunít v diecéze pri ich vzniku i činnosti pre podporu zdravého uplatňovania svojich chariziem a duchovného prehĺbenia svätosti ľudí;
- p) budovanie a šírenie kultúry duchovného sprevádzania veriacich a formácia a podpora tých, ktorí službu sprevádzania poskytujú;
- q) koordinovanie apoštolských diel v diecéze, aby tak všetky katechetické, misijné, charitatívne, sociálne, rodinné, školské a akékoľvek iné podujatia a ustanovizne, ktoré sledujú pastoračné ciele, vyvíjali a dávali do súladu svoju činnosť, z ktorej by jasnejšie vyplývala aj jednota diecézy (*Christus Domini* 17);
- r) podpora spolupráce a výmeny skúseností medzi osobami, spoločenstvami, komunitami a inštitúciami zapojenými do rôznych oblastí evanjelizácie, pastorácie a apoštolátu, a to tak na diecéznej, interdiecéznej, národnej i medzinárodnej úrovni.

ŠTATÚT
DIECÉZNEHO ÚRADU PRE EVANJELIZÁCIU A APOŠTOLÁT

3. Vo svojej činnosti Úrad spolupracuje na farskej, diecéznej, národnej i medzinárodnej úrovni s rôznymi inštitúciami, organizáciami a združeniami, ktorých činnosť korešponduje s poslaním a cieľmi Úradu, rešpektujúc navzájom svoje kompetencie.

Článok III.
RIADITEĽ ÚRADU

1. Na čele Úradu je riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva diecézny biskup.
2. Riaditeľ úradu pracuje vždy v úzkej jednote a pod autoritou diecézneho biskupa. Vytvára návrh novej pastoračnej línie a programu a predkladá ho na schválenie diecéznemu biskupovi.
3. Riaditeľ úradu zodpovedá za činnosť a riadenie Úradu, zastupuje Úrad navonok a je jeho štatutárnym zástupcom.
4. Úrad spravuje riaditeľ úradu ako samostatnú organizačnú a ekonomickú jednotku s vlastným účtom v peňažnom ústave.
5. Riaditeľ úradu dbá, aby sa majetok Úradu spravoval v súlade s príslušnými platnými predpismi Kódexu kanonického práva a štátnej legislatívy.
6. Konať voči tretím osobám (partneri, sponzori) môže iba vo veciach, ktoré súvisia s poslaním Úradu a sú vymedzené štatútom alebo internými smernicami.
7. Riaditeľ úradu zodpovedá za dodržiavanie všeobecne platných právnych cirkevných a štátnych noriem v rozsahu svojej pôsobnosti.
8. Riaditeľ úradu vydáva v prípade potreby interné smernice a organizačný poriadok Úradu.

Článok IV.
ORGANIZAČNÉ JEDNOTKY - CENTRÁ

1. Organizačné jednotky úradu - Centrá - sú zriaďované s cieľom rozvíjať činnosť Úradu v rôznych oblastiach pôsobenia. Sú zriaďované Úradom a nekonajú vo vlastnom mene.
2. O zriadení a zániku organizačnej jednotky rozhoduje diecézny biskup na základe návrhu riaditeľa úradu. Dekrét o zriadení alebo zániku vydáva diecézny biskup.
3. Organizačná jednotka musí vo svojom názve obsahovať označenie, že ide o organizačnú jednotku Úradu. Každá organizačná zložka má svoj štatút, ktorý schvaľuje diecézny biskup na návrh riaditeľa úradu.
4. Organizačnú jednotku vedie riaditeľ centra, ktorého menuje a odvoláva diecézny biskup.
5. Riaditeľ centra má plnú zodpovednosť za činnosť a riadenie jemu zverenej organizačnej zložky v intenciách jej stanov. Riaditelia centier priamo zodpovedajú za svoju činnosť riaditeľovi úradu.

6. Riaditeľovi centra pomáha tajomník, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ úradu na návrh riaditeľa príslušnej organizačnej zložky. Tajomník musí byť bezúhonný a odborník znalý v danej oblasti.
7. Riaditeľ úradu zodpovedá za činnosť organizačných zložiek diecéznemu biskupovi.

Článok V. RADA ÚRADU

1. V duchu synodality Cirkvi je poradným orgánom riaditeľa úradu Rada úradu. Jej úlohou je spolupracovať s riaditeľom úradu pri napĺňaní a rozvoji systematickej činnosti Úradu, rozoznávať potreby evanjelizácie a pastorácie a vhodné spôsoby ich napĺňania a zabezpečovať, aby Úrad poskytoval v diecéze efektívnu a komplexnú službu.
2. Rada úradu pozostáva aspoň z piatich členov, pri zachovaní nepárneho počtu. Členmi Rady úradu sú *ipso facto* riaditelia jednotlivých centier a tí, ktorých slobodne menuje diecézny biskup za členov Rady úradu. Riaditeľ úradu nie je členom Rady úradu, a to ani v prípade, že je zároveň aj riaditeľom jednotlivého centra.
3. Menovanie členov Rady úradu je dané písomnou formou.
4. Po prijatí menovania za člena Rady úradu, nový člen zloží sľub pred diecéznym biskupom alebo jeho delegátom, že svoju úlohu bude vykonávať čestne a bude starostlivo zachovávať tajomstvo v rozsahu a spôsobom, ako to vymedzuje právo alebo biskup (kán. 127 § 3; kán. 471 CIC). Závazok mlčanlivosti zostáva v platnosti aj po skončení členstva v Rade úradu.
5. Členovia Rady úradu sú vymenovaní na päť rokov, ale po uplynutí tohto času môžu byť opätovne menovaní.
6. Funkčné obdobie začína odo dňa menovania za člena Rady úradu dekrétom diecézneho biskupa.
7. Ukončenie členstva v Rade úradu sa realizuje:
 - a) smrťou,
 - b) odvolaním zo strany diecézneho biskupa,
 - c) zrieknutím – písomne adresovaným diecéznemu biskupovi a riaditeľovi úradu,
 - d) uplynutím času, pričom strata členstva v Rade úradu, pre účinnosť, musí byť písomne oznámená,
 - e) riaditeľ centra stráca členstvo v Rade úradu akoukoľvek stratou na pozícii riaditeľa centra.

ŠTATÚT
DIECÉZNEHO ÚRADU PRE EVANJELIZÁCIU A APOŠTOLÁT

8. Rada úradu sa schádza minimálne štvrťročne. Zasadnutia Rady úradu zvoláva a moderuje riaditeľ úradu alebo ním poverený člen Rady úradu. V prípade, že o zvolanie Rady požiada minimálne tretina jej členov, riaditeľ úradu je povinný zvolať Radu úradu do 10 dní od doručenia žiadosti o zvolanie. Súčasťou tejto žiadosti sú aj podpisy členov Rady, ktorí o zvolanie Rady úradu žiadajú.
9. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
10. Riaditeľ úradu nemá ani aktívny a ani pasívny hlas.

Článok VI.
HOSPODÁRENIE

1. Príjmy Úradu sú:
 - a) príspevky a dary, dotácie a granty od fyzických a právnických osôb, tuzemských i zahraničných,
 - b) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu, fondov, zdrojov cirkvi i samospráv,
 - c) príjmy z verejných zbierok,
 - d) úhrady za vynaložené náklady pri realizácii programov,
 - e) príjmy z činnosti pri napĺňaní cieľov Úradu,
 - f) príjmy z hospodárskej, vzdelávacej alebo inej činnosti v súlade s vyššie uvedeným poslaním a cieľom Úradu.
2. Všetky príjmy sa môžu použiť výhradne na činnosť súvisiacu s napĺňaním poslania a cieľov Úradu, ako aj na vytváranie ďalších nevyhnutných podmienok na existenciu a rozširovanie zámerov rozvoja týchto činností.
3. Úrad vykonáva hospodársku činnosť priamo alebo zriaďuje na tento účel hospodárske subjekty v rámci svojej právnej subjektivity alebo samostatné právne subjekty.
4. Organizačné jednotky sú hospodársky napojené na rozpočet Úradu. Za hospodárenie celého úradu zodpovedá riaditeľ úradu.
5. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Úrad vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť nasmerovanú na naplnenie poslania a dosiahnutie cieľov Úradu v súlade s predpismi tohto štatútu ako aj kánonickou a civilnou normatívou.
6. O výsledku hospodárenia Úradu riaditeľ úradu informuje každoročne diecézneho biskupa, ktorý vyúčtovanie Úradu predloží Diecéznej ekonomickej rade k preskúmaniu (kán. 1287 § 1 CIC).

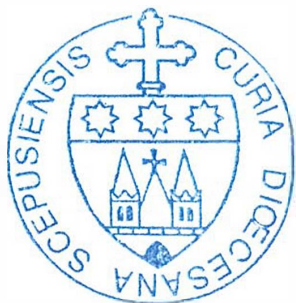
**Článok VII.
ZRUŠENIE A ZÁNİK**

1. O zrušení Úradu rozhoduje diecézny biskup.
2. Zrušením Úradu prechádza celý jeho hnutelný, nehnuteľný a finančný majetok na Rímskokatolícku cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie, ktoré je zriaďovateľom Úradu.

**Článok VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1. Štatút Úradu podlieha dohľadu a riadeniu kompetentnej cirkevnej vrchnosti podľa noriem Kódexu kanonického práva.
2. Úrad sa pri výkone svojej činnosti a realizácii svojich cieľov riadi predpismi Kódexu kanonického práva, vnútornými smernicami a právnymi normami platnými v SR.
3. V prípade, že štatút Úradu nepojednáva o nejakej skutočnosti, riadi sa normami Kódexu kanonického práva, prípadne inými normami, ktoré schválila kompetentná cirkevná autorita.
4. Prípadné zmeny štatútu môže vykonať len diecézny biskup.
5. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho promulgácie.

Promulgoval



✠ Mons. František Trstenský
spišský diecézny biskup

s účinnosťou od 29. mája 2024.

Spišské Podhradie 29.05.2024
Prot. č. BÚSP-852/2024/Kan-3042/2024